

## 令和4年度活動支援事業 研修会等開催支援実施要綱

### 1 趣 旨

(公財)いしかわ女性基金(以下、「基金」という。)は、女性の社会参画の推進、女性問題の解決のための意識啓発に資するため、企業、団体、グループ等(以下「団体等」という)が主催する研修会、講演会、講座、シンポジウム等(以下「研修会等」という)の開催に要する経費のうち、講師等に係る**謝金及び旅費を助成**する。

### 2 助成対象

- ・対象活動は、団体等が主催する研修会等で、その内容が本要綱の趣旨に合い、かつ参加者が**20人以上**のもの(複数の団体等が合同で実施することも可)とする。
- ・対象経費は、講師、保育士、手話通訳者等の**謝金及び旅費(交通費・宿泊費)**で、団体等が負担するものとする(団体等内部講師は除く)。

(研修会等の内容例)

- ・家庭・職場・地域における女性の地位向上
- ・女性の自立と社会参画の推進
- ・男性の家事(育児)参加の啓発、ワークライフバランスについて
- ・セクシュアル・ハラスメントに関すること
- ・DV(ドメスティック・バイオレンス)に関すること
- ・女性の視点から考える地域防災について など

### 3 応募条件

- (1) 助成限度額5万円の区分については、令和3年度に本事業の助成実績を有しない団体であること。
- (2) 国、地方公共団体若しくはそれらの外郭団体又は石川県男女共同参画推進員が主催する研修会等でないこと。
- (3) 研修会等が特定の政治的・宗教的活動又は営利・営業目的でないこと。
- (4) 団体等が石川県内を活動の拠点とし、県内で開催される研修会等であること。
- (5) 研修会等は複数回のシリーズで実施する場合は、全体を一事業として捉えることができる。この場合、参加者数による助成額の区分は、原則として事業合計の実質参加者数に応じて決定することとする(のべ人数ではないので注意すること)。
- (6) 応募は1団体等につき1回とし、予算額に達し次第事業を終了する。

### 4 助成限度額

助成額は次の区分による金額を限度とする。

#### (1) 5万円枠(年間で2団体程度)

- ・対象団体等：非営利団体(NPO、任意団体等)
- ・研修会等参加者：30人以上

※助成対象経費の3万円を超える部分については3/4(千円未満切り捨て)を乗じるものとする

(例) 謝金及び旅費の合計額が8万円の場合

$$30,000 + 50,000 \times 3/4 = 67,000 \div 50,000 \text{円 (上限)}$$

#### (2) 3万円枠(年間で6団体程度)

- ・対象団体等：営利団体(企業)、非営利団体(NPO、任意団体等)
- ・研修会等参加者：20人以上

- (注) 1 講師等の謝金及び旅費については別紙に定めるものとする。
- 2 参加費等を徴収する研修会等については、「謝金及び旅費」又は「差引事業費（研修会等に係る支出合計額から徴収する参加費等の合計額を引いた額）」（いずれも、基準内のものとして認められるものに限る）のいずれか小さいものを助成対象経費とする。
- 3 参加費等を徴収する研修会等については、開催経費として計上できる費用の詳細について別途基金に問い合わせること。

## 5 申し込み

「研修会等開催支援申込書」（様式1）、「団体等の概要」（様式2）及び「研修会等経費見積書」（様式3）に記入のうえ、必要書類を添付して下記まで申し込むこと。申込書類を審査し、適当と認められた場合は、助成額を決定し、助成金の決定通知書を基金から交付する。

< 申込時期 > 随時（研修会等の開催日の概ね1ヵ月前）  
< 申 込 先 > 〒920-0861 金沢市三社町1-4-4 石川県女性センター内  
(公財)いしかわ女性基金  
TEL (076)234-1112 / FAX (076)234-1130

## 6 実施報告

研修会等の終了後、2週間以内に「研修会等実施報告書」（様式4）及び「研修会等開催経費精算書」（様式5）に必要書類（領収書（原本）、写真、当日の配布資料等）を添付して提出すること。実施報告書類を審査し、適当と認められた場合は、助成額を確定し、助成金の確定通知書を基金から交付する。

## 7 助成金の支払

助成金は、原則として研修会等の終了後、上記「研修会等実施報告書」等実施報告書の提出及び基金からの確定通知書交付後に支払うものとする。申請者は、確定通知書を受領後速やかに「研修会等開催支援助成金請求書」（様式6）を提出すること。

ただし、申請者が希望する場合は、実施日前7日間以内で申請者が指定する日に支払うことができる。その場合申請者は、決定通知書を受領後速やかに「研修会等開催支援助成金前金請求書」（様式6-2）を提出すること。

## 8 その他

- ・支援事業は「(公財)いしかわ女性基金」の助成を受けていることを明示すること。
- ・助成決定した支援事業については、基金ホームページ上にて公表する。
- ・助成決定額の増額変更は原則として認められないので、経費見積書作成の際には注意すること。
- ・万一、研修会等の参加人数が予定より少なくなった場合は、助成額を変更もしくは取消しする場合がありますので、注意すること。

## 別紙

(公財) いしかわ女性基金 令和4年度活動支援事業 研修会等開催支援

### 講師等謝金及び旅費について

助成額は原則として、以下のとおりとなります（申込団体が基準を超えて支払うことを妨げるものではありません。詳しくは事務局へお問い合わせ下さい。）

#### 1 県内の講師等の謝金

##### ◇講師謝金

大学教授相当	6, 200円/時間	1日31, 000円まで
大学准教授相当	5, 100円/時間	1日25, 500円まで
その他の教員相当	3, 100円/時間	1日15, 500円まで
◇託児保育士謝金	1, 500円/時間	
◇手話通訳者謝金	3, 000円/時間	

※ 講演・保育等に要する時間（託児保育については対象行事の開催時間に前後30分ずつを加えた時間が上限）を対象とします。

※ 30分未満は切り捨て、30分以上は1時間に切り上げとします。

（複数回にわたり講師等を依頼する場合は、合計時間を切り捨て又は切り上げ）

※ 県外講師の謝金については、事務局へお問い合わせ下さい。

#### 2 旅費の上限

◇交通費 公共交通機関（電車、バス等）の利用料金で、県の旅費条例及び規程に準じた額

・ガソリン代、有料道路利用料金等は対象外とします。

◇宿泊費 1泊9,800円以内

・事業の実施のために講師等の宿泊が必要であると認められる場合に限りです。